

MOTIE EN AMENDEMENT - TOELICHTING¹

Het algemeen bestuur van Noorderzijlvest bepaalt op hoofdlijnen het waterschapsbeleid en ziet erop toe dat het dagelijks bestuur dat beleid goed uitvoert. Daartoe beschikt het algemeen bestuur over verschillende middelen. Hierna worden twee van deze middelen nader toegelicht namelijk de motie en het amendement.

Voor zowel de motie als het amendement zijn voorbeeldteksten bijgevoegd. Deze teksten kunnen door de bestuursleden als basis worden gebruikt als zij een motie of amendement willen indienen. Er kan vooraf een beroep worden gedaan op de griffier voor advisering over de toepassing, de formulering of de meer procedurele aspecten van een motie of amendement.

MOTIE WAT IS HET?

Een motie is een korte en gemotiveerde verklaring van het algemeen bestuur waarmee een oordeel, wens of verzoek aan het dagelijks bestuur wordt uitgesproken (zie model-motie). Het betreft niet een wijziging van een (voorgesteld) AB-besluit, maar een door het algemeen bestuur gedragen bestuurlijke uitspraak over het gevoerde beleid. Een motie is bedoeld om het dagelijks bestuur te vragen iets te doen of juist na te laten of om meer algemeen een uitspraak te doen over bepaalde zaken of actuele ontwikkelingen. Een motie kan bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- meer beleidsmatige aandacht voor een onderwerp;
- reacties op (nieuwe) ontwikkelingen;
- het vertrouwen in het dagelijks bestuur of in één van de DB-leden.

Voor de stemming over een motie geeft de betrokken portefeuillehouder (als regel) daarover een oordeel. Dat kan zijn:

- overnemen;
- ontraden;
- als onaanvaardbaar bestempelen;
- verzoek om de motie aan te houden.

Het is aan het dagelijks bestuur om vervolgens te bepalen wat er met een aangenomen motie gebeurt. Als het dagelijks bestuur geen uitvoering kan of wil geven aan de motie, dan dient het dagelijks bestuur het algemeen bestuur hiervan op de hoogte te stellen.

PROCEDURE IS ALS VOLGT

- Ieder AB-lid kan voorafgaand of tijdens een AB-vergadering een schriftelijke motie indienen bij de voorzitter. Een motie wordt ondertekend met vermelding van de naam van de indiener(s).
- De motie heeft in principe betrekking op een onderwerp of voorstel dat op dat moment in de vergadering aan de orde is.
- De behandeling van de motie vindt plaats tegelijk met de beraadslaging over het desbetreffende onderwerp.
- De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats, nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.²
- Intrekking van de motie door de indiener(s) is mogelijk, totdat de besluitvorming door het algemeen bestuur heeft plaatsgevonden.
- Indien een motie op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. Het algemeen bestuur kan besluiten van deze volgorde af te wijken.
- Als een meerderheid van het algemeen bestuur vóór de motie stemt, is deze aanvaard.

¹ Bij de toelichting is zoveel mogelijk aangesloten bij de terminologie die ook voor de Tweede en Eerste Kamer wordt gebruikt. Zie website Parlement.com en de websites van de Tweede en Eerste Kamer voor uitgebreidere toelichting en (historische) voorbeelden.

² Oftewel een motie 'vreemd aan de orde van de dag'. Een dergelijke motie kan altijd worden ingediend.

AMENDEMENT WAT IS HET?

Een amendement is een voorstel tot wijziging van een voorgesteld (ontwerp-)besluit. Dit kan bijvoorbeeld zijn een verordening, een plan of beleidsnota die door het dagelijks bestuur ter vaststelling wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur.

Net als bij een motie geeft de betrokken portefeuillehouder voor de stemming over een amendement (als regel) een oordeel. Dat kan zijn:

- overnemen;
- ontraden;
- als onaanvaardbaar bestempelen;

Een aangenomen amendement wijzigt een oorspronkelijk voorgesteld besluit. Het dagelijks bestuur kan aangenomen amendementen dan ook niet naast zich neerleggen.

PROCEDURE IS ALS VOLGT

- Ieder AB-lid kan voorafgaand of tijdens een AB-vergadering een schriftelijk amendement indienen bij de voorzitter (zolang de beraadslagingen over het onderwerp nog niet zijn afgesloten). Een amendement wordt ondertekend met vermelding van de naam van de indiener(s).
- Er kan alleen een amendement worden ingediend over een geagendeerd onderwerp.
- Op een amendement kan ook weer een wijzigingsvoorstel worden ingediend, een zogenaamd subamendement.
- De behandeling van het amendement vindt plaats tegelijk met de beraadslaging over het desbetreffende onderwerp.
- Het amendement wijzigt, vervangt of voegt een onderdeel toe aan het oorspronkelijk voorgestelde AB-besluit (een amendement dient geformuleerd te worden als een AB-besluit zie model-amendement).
- Intrekking van het amendement door de indiener(s) is mogelijk, totdat de besluitvorming door het algemeen bestuur heeft plaatsgevonden.
- Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.
- Als de meerderheid van het algemeen bestuur vóór het amendement stemt, wordt het oorspronkelijk voorgestelde AB-besluit gewijzigd vastgesteld.

Groningen, 20 november 2020

Harry Bauman, griffier

Motie

Het algemeen bestuur van het waterschap Noorderzijlvest in vergadering bijeen op (datum noemen);

Onderwerp: (onderwerp noemen, agendapunt).

Constaterende dat:

(benoemen constatering)

Overwegende dat:

(motivering vermelden)

Spreekt uit.... Is van oordeel....Vraagt/verzoekt het dagelijks bestuur:

(formuleren een van bovengenoemde punten)

En gaat verder over tot de orde van de dag.

Ondertekening en namen indieners:

-
-

In te vullen door de griffier:

Aangenomen/verworpen door het algemeen bestuur van het waterschap Noorderzijlvest in zijn openbare vergadering van

De griffier,

Harry Bauman

Amendement

Het algemeen bestuur van het waterschap Noorderzijlvest in vergadering bijeen op (datum noemen);

Onderwerp: (onderwerp noemen, agendapunt)

Constaterende dat:

(benoemen constatering)

Overwegende dat:

(motivering vermelden)

Besluit:

(Hier zijn verschillende opties mogelijk. Kies één van de opties en wees specifiek in wat je toegevoegd, geschrapt of gewijzigd wilt zien. Noem vooral het paginanummer of geef tekstueel aan welke passage je uit het AB-besluit gewijzigd wilt zien:

- aan het door het dagelijks bestuur voorgestelde AB-besluit het volgende toe te voegen
- de volgende passage van het door het dagelijks bestuur voorgestelde AB-besluit te schrappen
- het door het dagelijks bestuur voorgestelde AB-besluit als volgt te wijzigen

Ondertekening en namen indieners:

-
-

In te vullen door de griffier:

Aangenomen/verworpen door het algemeen bestuur van het waterschap Noorderzijlvest in zijn openbare vergadering van

De griffier,

Harry Bauman